FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FERRUA GIULIO**
Indirizzo	**COMUNE DI ALBENGA – UFFICIO EDILIZIA**
	PIAZZA S.MICHELE N. 17 – 17031 ALBENGA (SV)
Telefono	**0182-562270**
Fax	**0182-555159**
E-mail	**giulio.ferrua@comune.albenga.sv.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**31.03.1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 09.12.1996 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALBENGA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO – TITOLARE DI P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	EDILIZIA PRIVATA – VIGILANZA URBANISTICA – CONDONO EDILIZIO
• Date (da – a)	DAL 01.09.2004 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RANZO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	CONSULENZA ESTERNA
• Principali mansioni e responsabilità	EDILIZIA PRIVATA – VIGILANZA URBANISTICA – CONDONO EDILIZIO – LAVORI PUBBLICI
• Date (da – a)	DAL MARZO 1996 AL DICEMBRE 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' MONTANA INGAUNA - ALBENGA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	CANTIERE SCUOLA-LAVORO
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE PRATICHE VINCOLO IDROGEOLOGICO
• Date (da – a)	DAL MARZO 1995 AL NOVEMBRE 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTRO DELLA DIFESA / COMUNE DI ALBENGA
• Tipo di azienda o settore	MINISTERO / ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	SVOLGIMENTO DI PARTE DEL SERVIZIO MILITARE DI LEVA PRESSO I COMUNI DI RESIDENZA E SOGGETTI AD EVENTI ALLUVIONALI
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	DALL'APRILE 1993 AL MAGGIO 2006 (ESCLUSO PERIODO SERVIZIO MILITARE)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO TECNICO PRIVATO - ALBENGA
• Tipo di azienda o settore	LIBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di impiego	PRATICANTE
• Principali mansioni e responsabilità	MANSIONI TECNICHE PROPRIE DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA – FACOLTA' DI ARCHITETTURA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PRIMO ANNO CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN "TECNICHE PER LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA, TERRITORIALE ED AMBIENTALE"
• Date (da – a)	DICEMBRE 1996
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ABILITAZIONE
• Date (da – a)	DAL 1986 AL 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "L.B. ALBERTI" DI SAVONA – SEZIONE STACCATA DI LOANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE TECNICHE
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità tecnica per geometri
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MATURITA' (votazione 47/60)

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)	01 ottobre 2001 – Albenga (SV)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'istituto dell'espropriazione per pubblica utilità – Testo Unico 08.06.2001 n. 327
• Date (da – a)	07 dicembre 2001 - Imperia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. n. 380/2001) – Legge Regione Liguria per il recupero dei sottotetti (L.R. n. 24/201)
• Date (da – a)	11 dicembre 2001 - Torino
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola delle autonomie locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo testo unico per l'edilizia come integrato dal D.D.L. che introduce la super DIA
• Date (da – a)	14 giugno 2002 - Savona
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL - Centro studi per gli enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione degli atti in materia edilizia. Le novità introdotte dal Testo Unico e dalla c.d. Super Dia (Legge n. 443/01)
• Date (da – a)	17 aprile 2003 - Abenga

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL Liguria – sede di Albenga
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Autocad base (40ore)
• Date (da – a)	10 giugno 2003 - Savona
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e D.Lgs n. 301/2002)
• Date (da – a)	17 settembre 2003 - Savona
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Savona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario sulle procedure concertative
• Date (da – a)	22 giugno 2004 - Savona
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Scuola Edile della Provincia di Savona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master "Strumenti di pianificazione e gestione degli interventi" (70 ore)
• Date (da – a)	16 luglio 2004 - Genova
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo condono edilizio: ultime novità applicative e aggiornamenti nomativi. Obblighi ed adempimenti
• Date (da – a)	04 gennaio 2005 – Albenga (SV)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno – Dipartimento dei vigili del fuoco de soccorso pubblico e della difesa civile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Addetto antincendio di livello medio
• Date (da – a)	18 febbraio 2005 - Genova
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL - Scuola di formazione per gli enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Guida all'esame delle pratiche presentate per il condono edilizio in Liguria
• Date (da – a)	15 aprile 2008 - Savona
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Scuola Edile della Provincia di Savona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperto in valutazioni energetiche nel settore immobiliare (83 ore)
• Date (da – a)	21 ottobre 2009 – Bogliasco (GE)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Sofis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Terre e rocce da scavo nei procedimenti edilizi in Liguria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 2004, a seguito di corso formativo e successivo superamento esame di idoneità con ottenimento di licenza specifica da parte di ACI-Csai, svolgimento delle mansioni di Ufficiale di gara – Commissario di Percorso nelle competizioni automobilistiche a livello nazionale ed internazionale su tutto il territorio italiano.

Dal 2008, a seguito di corso formativo e successivo superamento esame di idoneità con ottenimento di licenza specifica da parte di ACI-Csai, svolgimento delle mansioni di Ufficiale di gara – Capo Posto nelle competizioni automobilistiche a livello nazionale ed internazionale su tutto il territorio italiano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA MICROSOFT WINDOWS – PACCHETTO OFFICE – STRUMENTI DI NAVIGAZIONE.

SUFFICIENTE CONOSCENZA AUTOCAD

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente auto cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com