



**Città di Albenga
(Provincia di Savona)**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D. 1 DI CUI 2 RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ALBENGA.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 11 settembre 2021

Il Dirigente ad interim l'Area Amministrativa

bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di Funzionario Servizi Amministrativi - Categoria D - Posizione Economica D.1 di cui 2 (50%) riservati al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con le suddette procedure, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Albenga. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, si procederà alla copertura dei posti vacanti.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Albenga per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

RISERVA

Le prove sia scritta che orale potranno anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Amministrazione sul sito dell'Ente e sulla piattaforma concorsuale di iscrizione. Nel caso in cui le prove si svolgessero in modalità telematica da remoto verranno indicate, sempre sul sito dell'Ente e sulla piattaforma concorsuale di iscrizione e contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenerle, le specifiche della strumentazione tecnica necessaria per l'espletamento delle stesse. L'Amministrazione fa, altresì, riserva di richiedere il possesso di strumentazione tecnica, che sarà indicata sul sito dell'Ente e sulla piattaforma concorsuale di iscrizione contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, anche nel caso di svolgimento della prova scritta in presenza.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il funzionario ricercato dal Comune di Albenga dovrà possedere conoscenze di elevata specializzazione tecnica in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili contrattuali e contabili. Dovrà esaminare e valutare norme e documenti specialistici ed amministrativi; gestirà relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale.

Gestirà, anche, relazioni esterne di tipo diretto soprattutto con altre istituzioni/soggetti esterni. Istruirà, predisporrà e redigerà atti e documenti relativi all'attività amministrativa e contabile dell'Ente.

Allo stesso potrà competere il coordinamento di risorse umane e strumentali.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
- Non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Essere idoneo all'impiego in relazione al posto messo a concorso;

- Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Requisiti Specifici:

Possesso di Diploma di laurea in **Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, oppure possesso di una delle seguenti **Lauree di I livello**:

L-02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/ 1999
 L-31 Scienze Giuridiche D.M.509/ 1999
 L-15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/ 1999
 L-17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/ 1999
 L-19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/ 1999
 L-28 Scienze Economiche D.M.509/ 1999
 L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
 L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004
 L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004
 L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004
 L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Il Dirigente ad interim l'Area Amministrativa può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art.2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, oltreché il versamento della tassa di

iscrizione al concorso, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla pagina web che verrà indicata nel sito internet del Comune di Albenga www.comune.albenga.sv.it in sede di pubblicazione del presente bando ed inviate **entro le ore 24 del giorno 11 settembre 2021**.

Si ricorda che per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica presente sulla pagina web della selezione sul sito del Comune di Albenga.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento di euro 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- la residenza e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica (non Pec) dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non Pec) all'U.O. risorse umane del comune di Albenga;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere idoneo all'impiego in relazione al posto messo a concorso;

- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- i non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 5 del presente bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi degli artt. artt. 1, comma 2° della legge n. 206/2004 e 1, comma 2° della legge n. 407/1998 per effetto dei quali i soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 302/1990 nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva prevista dal presente bando a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Albenga appartenenti alla categoria C, con un'anzianità di servizio di almeno 2 anni alla data di scadenza del bando ed in possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Albenga per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Una volta proceduto al completamento ed all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso mediante il tasto INVIO, il sistema invierà all'utente una mail contenente:

- la copia della domanda di partecipazione;
- un documento in formato PDF contenente la copia dei documenti allegati;
- tre codici identificativi:
 - Codice Univoco Concorso Breve;
 - Codice Univoco Partecipazione;
 - Codice Univoco Utente;

tali codici, oltre a garantire al partecipante il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, garantiranno altresì l'anonimato e la segretezza delle informazioni nelle procedure ed eventuali fasi successive (vedasi figura1).

Invia la partecipazione

Indicazioni: inviata la partecipazione riceverai una email con allegato il tuo documento di partecipazione firmato. Puoi verificare lo stato dell'invio nella sezione Inviati

Invia

Codici Univoci

Codice Univoco Concorso Breve	T001_Contu_Test
Codice Univoco Partecipazione	XLJ-447145
Codice Univoco Utente	kAvgrf

Figura 1

La stessa domanda dovrà essere stampata e conservata.

In caso di ammissione alla prova orale, il candidato sarà tenuto a presentarla e sottoscriverla in tale sede.

Art.3

Pagamento per la partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10,00 (dieci/00) entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa. Le Modalità di Pagamento e la procedura di pagamento PagoPa sono descritte dettagliatamente nelle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" pubblicate sul sito internet dell'Ente e sulla piattaforma di iscrizione

E' richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale "Concorso per n. 4 Funzionari Servizi Amministrativi".

Art.4

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sulle Procedure Concorsuali.

Art.5

Fase di valutazione dei titoli propedeutica all'ammissione alle prove d'esame Valutazione dei titoli

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 10 D.L. n. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID- 19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", prevede una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i **60 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione dei titoli, **fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.**

La valutazione dei titoli avverrà mediante il ricorso a piattaforme digitali ed è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **10** punti. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

punteggio attribuito al voto di laurea (massimo 6 punti):

- da 66/110 a 75/110= punti 2
- da 76/110 a 84/110= punti 2,5
- da 85/110 a 89/110= punti 3
- da 90/110 a 94/110 = punti 3,5
- da 95/110 a 99/110 = punti 4
- da 100/110 a 103/110 = 4,5
- da 104/110 a 106/110 = 5
- da 107/110 a 109/110 = 5,5
- da 110/110 a 110/110 e lode = 6

ulteriori titoli di studio (massimo 3 punti):

- master universitario di I livello = punti 0,50
- diploma di specializzazione = punti 0,75
- master universitario di II livello = punti 0,75
- dottorato di ricerca = punti 1

abilitazione all'esercizio della professione (se posseduta più di una abilitazione è valutabile solo una di esse): punti 1

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato.

Il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art.6

Prove d'esame

Le prove consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. Programma d'esame
La **prova scritta** consiste nella risoluzione di quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Normativa in materia di contabilità pubblica;
- Normativa in materia di tributi locali;
- Diritto Civile limitatamente al libro IV del Codice Civile;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Regolamentazione dei Servizi Pubblici Locali;
- Elementi di Diritto Societario.

La **prova orale**, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, verterà sui seguenti argomenti:

- Reati concernenti la Pubblica Amministrazione;
- Normativa sul trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Codice di Comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

Sarà, inoltre, rivolta ad accertare le capacità e attitudini in tema di:

- *pianificazione e programmazione* (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- *coordinamento dei collaboratori* (capacità di coordinare più persone)
- *problem solving e innovazione* (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- *autonomia* (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- *lavoro di gruppo* (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- *comunicazione* (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche

relazionali)

- *orientamento al cambiamento e flessibilità* (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

E', altresì, previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Albenga nella pagina relativa al concorso www.comune.albenga.sv.it e sulla piattaforma concorsuale di iscrizione al concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

In data successiva al 27 agosto 2021 sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente una prima comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente e sulla piattaforma concorsuale di iscrizione sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 8

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 9

Riserve di legge

Verranno applicate le seguenti riserve di legge:

- in applicazione dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 **n. 2 posti** sono riservati a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Albenga appartenenti alla categoria C, con un'anzianità di servizio di almeno 2 anni alla data di scadenza del bando ed in possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando;
- ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tali posti sono determinati dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

- ai sensi degli artt. artt. 1, comma 2° della legge n. 206/2004 e 1, comma 2° della legge n. 407/1998 per effetto dei quali i soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 302/1990 nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli.

Art. 10 **Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 11 **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Dirigente ad interim l'Area Amministrativa, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 10 del presente bando. In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento per le Procedure di Concorso del Comune di Albenga approvato con delibera di G.C. n. 128 del 06.05.2021.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La stessa graduatoria avrà la validità temporale fissata dalla legislazione in vigore, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Albenga e le Amministrazioni richiedenti.

Art. 12
Assunzione a tempo indeterminato e
stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e / o preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatori all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 13
Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Servizi Amministrativi nella categoria D 1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D 1;

13[^] mensilità;

Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 14
Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 15
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sulle procedure Concorsuali del Comune di Albenga, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 16
Chiarimenti e aggiornamenti

Nel sito internet del Comune di Albenga www.comune.albenga.sv.it nella sezione dedicata al presente concorso e nella piattaforma di iscrizione al concorso verranno comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito ed alla piattaforma, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente e sulla piattaforma di iscrizione.

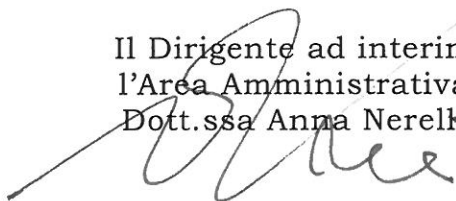
Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario dell'U.O. Risorse Umane, dott. Antonio Giordano.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere all'indirizzo di posta elettronica antonio.giordano@comune.albenga.sv.it oppure rivolgersi direttamente all'U.O. Risorse Umane del Comune di Albenga, piazza San Michele n. 17, piano secondo oppure contattare il seguente recapito telefonico: 0182 562212 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) ovvero consultare il sito Internet del Comune di Albenga www.comune.albenga.sv.it

27.07.2021

Il Dirigente ad interim
l'Area Amministrativa
Dott.ssa Anna Nerelhi



INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Identità dati e contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBENGA (SV)

Legale rappresentante: SINDACO DI ALBENGA

Sede in Piazza San Michele n. 17, 17031 Albenga (SV)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0182562220; posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.albenga.sv.it

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: telefono: 0376 803074; cellulare: 340 4731928; email: consulenza@entionline.it; PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testi Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei diritti indicati, l'interessato può scrivere all'U.O. Risorse Umane, indirizzo mail: personale@comune.albenga.sv.it

Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti è possibile consultare il sito istituzionale del Garante Privacy: www.garanteprivacy.it

Comunicazione dei dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza a parità di merito e a parità di titoli** sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

(d.p.r. 487194 - art. 5 - così come modificato dal d.p.r. 69311996 e da quanto stabilito dall'art. 2- comma 9 - della legge 191198)

Gli insigniti di medaglia al valor militare;

I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

Gli orfani di guerra;

Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

I feriti in combattimento;

Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato.

Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

Gli invalidi ed i mutilati civili;

Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza determinata:

Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Più giovane età'.