CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NOVARO CRISTIANA**
Indirizzo	**PIAZZA SAN MICHELE 17 – 17031 ALBENGA (SV)**
Telefono	**0182 562238**
Fax	**0182 543414**
E-mail	**cristiana.novaro@comune.albenga.sv.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 GENNAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01.04.2008 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALBENGA
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Titolare di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario di Ragioneria (responsabile gestione bilancio e contabilità – P.E.G. e società partecipate – Economato – Assicurazioni)
• Risultati conseguiti (valutazioni del Dirigente)	Anno 2008 punti 80/80 Anno 2009 punti 80/80
• Date (da – a)	Dal 1.11.2005 al 31.03.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALBENGA
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Bilancio e contabilità – P.E.G. e Società Partecipate
• Risultati conseguiti (valutazioni del Dirigente)	Anno 2008 punti 89,81/100 Anno 2007 punti 89,31/100 Anno 2006 punti 88,82/100 Anno 2005 punti 88,23/100
• Date (da – a)	Dal 01.01.2002 al 31.10.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALBENGA
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo cat. C
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Bilancio e contabilità – P.E.G. e Società Partecipate
• Risultati conseguiti (valutazioni del Dirigente)	Anno 2004 punti 98/100 Anno 2003 punti 90/100 Anno 2002 punti 90/100
• Date (da – a)	Dal 01.04.1999 al 31.12.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALBENGA
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Collaboratore terminalista cat. B

• Date (da – a)	Dal 01.10.1990 al 31.03.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALBENGA
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Terminalista V^ Q.F.
• Date (da – a)	Dal 01.03.1987 al 30.09.1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALBENGA
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Applicato IV^ Q.F. D.P.R. 347/1983
• Date (da – a)	Dal 01.01/1986 al 28.02.1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO NOTARILE
• Tipo di impiego	Segreteria e redazione contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1979 al 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO GIORDANO BRUNO di ALBENGA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE CULTURALI E SCIENTIFICHE
• Qualifica conseguita	MATURITA' SCIENTIFICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MATURITA' (voto conseguito 46/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità uso pacchetto office (word – excel – power point – ecc.) e programmi di contabilità (ascot – insiel).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI CON ESITO POSITIVO:

Anno 2000 – La gestione del patrimonio Immobiliare degli Enti Pubblici – Scuola di Pubblica Amministrazione di Verona

Anno 2002 – L'Attribuzione degli obiettivi gestionali – il Piano Esecutivo di Gestione e il Controllo di Gestione – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
Anno 2008 – Introduzione agli strumenti finanziari derivati: aspetti finanziari e legali – Deutsche Bank AG London

Periodici corsi di aggiornamento con cadenza semestrale in materia di norme sulla Finanza e Contabilità, Società Partecipate e Controllo di Gestione.

PATENTE O PATENTI

B