

**DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI VOLONTÀ PER TRATTAMENTI SANITARI  
(c.d. TESTAMENTO BIOLOGICO)**

**PROCEDURA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE  
E CRITERI PER LA GESTIONE E LA TENUTA  
DEL REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI**

(deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 17.12.2015)

- a) Il cittadino residente potrà ritirare presso l'Ufficio Sportello per il cittadino sito in Viale Martiri della Libertà n. 1 nell'edificio dell'ex asilo Ester Siccardi Comunale oppure scaricare dal sito istituzionale del Comune il modello di dichiarazione anticipata di volontà relativo ai trattamenti sanitari, il c.d. **testamento biologico** (approvato con determinazione dirigenziale n. 175 del 18 FEB 2016) e, qualora interessato, dovrà compilare la dichiarazione in triplice esemplare;
- b) la dichiarazione deve riportare, come da modello:
- i dati (nome, cognome, luogo di nascita e residenza) del dichiarante;
  - la volontà del dichiarante in merito ai trattamenti sanitari;
  - i dati del/dei fiduciario/i (uno o due a scelta del dichiarante) e del fiduciario supplente, se nominato, incaricato dall'interessato di partecipare la propria volontà;
- c) tutti e tre gli esemplari della dichiarazione dovranno essere sottoscritti in originale dal dichiarante e dal fiduciario individuato;
- d) a cura del dichiarante, un esemplare della dichiarazione dovrà essere riposto in una busta sigillata, con allegate le copie dei documenti d'identità del dichiarante e del fiduciario, mentre gli altri esemplari saranno consegnati uno al fiduciario, l'altro ad un notaio o alla famiglia indicata dal dichiarante;
- e) la busta sigillata contenente la dichiarazione sottoscritta dal dichiarante e dal fiduciario e le copie dei documenti di identità dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Albenga;
- f) sulla busta da presentata all'Ufficio del Protocollo dovranno essere riportati:
- la dicitura "Testamento Biologico di \_\_\_\_\_" (nome e cognome del dichiarante);
  - i dati (nome, cognome, luogo data di nascita e residenza) del dichiarante;
  - i dati anagrafici del fiduciario/i,
  - i riferimenti del Notaio oppure della famiglia presso la quale il terzo esemplare della dichiarazione è depositata;
- g) l'Ufficio Protocollo, ricevuta la busta, consegnerà fotocopia della busta con il timbro di protocollo e curerà la consegna della stessa all'Ufficio Servizi Demografici;
- h) l'Ufficio Servizi Demografici, a sua volta, ricevuta la busta, provvederà ad assegnare un numero progressivo nel Registro dei testamenti biologici e a riportarlo sulla busta stessa;
- i) l'Ufficio Servizi Demografici, preposto alla conservazione della busta, registrerà l'arrivo della busta in ordine cronologico e conserverà la stessa in luogo idoneo individuato nella cassaforte installata presso l'Ufficio Anagrafe all'interno della quale verranno riposte e custodite le buste stesse;
- l) in caso di decesso di uno o più fiduciari o del venir meno del rapporto di fiducia con gli stessi è facoltà dichiarante chiedere il ritiro della busta e/o provvedere del caso alla sua sostituzione;

- m) nei casi di decesso del fiduciario e/o di sfiducia verso lo stesso e nomina di altro fiduciario, il dichiarante presenterà una nuova dichiarazione con le modalità riportate alle lettere a), b), c), d), e) e f);
- n) nei casi di rinuncia o di ripensamento il dichiarante potrà revocare o modificare la dichiarazione già presentata mediante lettera raccomandata da inviare all'Ufficio Protocollo una lettera con oggetto: "Rinuncia e ripensamento della dichiarazione del testamento biologico";
- o) l'Amministrazione Comunale si riserva di pubblicare sul sito internet dell'Ente l'indicazione e il recapito di associazioni, comitati ed altre libere forme associative senza scopo di lucro che, senza alcun onere per l'Ente, siano disponibili ad assistere gli interessati nella compilazione delle dichiarazioni;
- p) gli Uffici Comunali dovranno astenersi da qualsivoglia attività nella compilazione della dichiarazione da parte dei cittadini interessati.

Albenga, 18 febbraio 2016