



CITTA' DI ALBENGA

Ripartizione VI°

Area Vigilanza e Viabilità

Ufficio Ambiente

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI COMPLEMENTARI NEL TERRITORIO COMUNALE DI ALBENGA

CIG 076044965C

ENTE APPALTANTE

Comune di Albenga – Provincia di Savona

Piazza San Michele 17, Albenga

Telefoni: Ufficio Ambiente 0182562236

Ufficio gare appalti espropriazioni 0182562250-018256224

Fax 0182 562221

Posta elettronica: gareappalti@comune.albenga.sv.it

Cod. fisc.: 00279480099

Sito; www.comune.albenga.sv.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Giuseppe Marchese- Responsabile ufficio Ambiente

Telefono 0182562236

Direttore dell' Area Dr. Gaetano Noè

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto pubblico per l'affidamento dei servizi di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e servizi complementari nel territorio del comunale di Albenga.

2. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

1. Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero di rifiuti urbani, come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art.184 del Decreto Legislativo 152/06, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Albenga, compresi quindi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art.198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 152/06.
2. Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.Lgs. 3.4.2006 n° 152.

3. Spazzamento e pulizia delle vie, strade e piazze e aree pubbliche, dei marciapiedi, dei giardini delle aree verdi, delle aree private gravate da servitù di pubblico passaggio od aperte al pubblico, operati sia con spazzamento meccanizzato sia con spazzamento manuale.
4. Spazzamento di fogliame e ramaglie dalle vie, strade, piazze e suolo pubblico.
5. Ritiro/recupero dei rifiuti biodegradabili derivanti dalla manutenzione dei giardini ed aree di verde pubblico e loro conferimento presso gli impianti di smaltimento o di recupero.
6. Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento degli imballaggi, dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi, rinvenuti sul suolo pubblico, conferiti direttamente dai cittadini presso l'Ecocentro ovvero ritirati su prenotazione a domicilio.
Vengono esclusi dal predetto servizio le attività che smaltiscono imballaggi secondari e terziari in proprio.
7. Spazzamento e pulizia delle aree utilizzate per mercati, fiere, manifestazioni ed esposizioni.
8. Pulizia delle aree di posizionamento dei cassonetti per la raccolta differenziata e delle aree di posizionamento cassonetti per la raccolta degli indumenti usati, nonché la pulizia delle aree di posizionamento di contenitori relativi a future raccolte che l'Ente deciderà di promuovere.
9. Svuotamento, pulizia e lavaggio dei cestini porta-rifiuti collocati lungo le vie, strade, piazze e giardini nonché aree gravate da servitù di pubblico passaggio od aperte al pubblico.
10. Spazzamento e lavaggio delle strade comunali del centro urbano e delle frazioni come da programma approvato dall'Amministrazione con atto di Giunta n. 237 del 20/07/2010.
L'Ente si riserva comunque di apportare allo stesso programma modifiche o variazioni che possano migliorare il servizio.
11. Rimozione di deiezioni animali su suolo pubblico, svuotamento dei cestini per le deiezioni canine installati presso le aree pubbliche o di uso pubblico, sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti, loro periodica pulizia e disinfezione, trasporto e conferimento del materiale raccolto.
12. Pulizia dei monumenti e delle panchine.
13. Pulizia e disinfestazione con frequenza giornaliera dei servizi pubblici esistenti o che durante l'appalto venissero impiantati.
14. Pulizia delle griglie, dei chiusini, delle caditoie, delle cunette e dei pozzetti stradali delle condotte di scarico acque piovane, al fine di eliminare tutti i rifiuti ivi accumulati. In caso di pioggia l'Impresa dovrà vigilare che le acque piovane abbiano il loro regolare decorso per evitare ristagni ed allagamenti.
15. Pulizia periodica e rimozione dei rifiuti (comprese le alghe) accumulati su spiagge libere non gestite e in concessione al Comune di Albenga.
16. Trasporto dei rifiuti fino agli impianti di trattamento e smaltimento.

17. Raccolta, nei giorni e orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e trasporto e smaltimento presso i centri abilitati per il riciclo, dei rifiuti raccolti sul territorio comunale interessato dal sistema di raccolta differenziata con il sistema di prossimità.
18. Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani speciali pericolosi e non, tramite il servizio di raccolta differenziata con l'utilizzo di appositi contenitori dislocati sul territorio comunale, per le seguenti frazioni di rifiuto provenienti da insediamenti di tipo domestico:
 - batterie e pile esauste
 - prodotti farmaceutici inutilizzabili, scaduti o avariati
 - siringhe ed altro materiale contaminato giacente sulle aree pubbliche, in uso pubblico o aperte al pubblico
 - olio vegetale proveniente da utenze domestiche
 - altri rifiuti pericolosi provenienti da attività domestiche.
19. Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti cimiteriali nel rispetto della vigente normativa.
20. Lavaggio e disinfestazione di tutti i contenitori stradali di ciascuna tipologia di rifiuto, compresi quelli utilizzati per il servizio di raccolta differenziata con il sistema di prossimità posizionati sia su suolo pubblico che su suolo privato.
21. Raccolta e rimozione delle carogne di animali abbandonati sulle strade o nelle vicinanze di esse, osservando le prescrizioni e le cautele impartite in via generale o di volta in volta dal servizio veterinario dell'ASL o dagli uffici comunali.
22. Rimozione di sostanze oleose depositate su sede stradale mediante spargimenti di idonei prodotti atti ad eliminare l'inconveniente, per quei casi non contemplati nella convenzione in essere, stipulata tra il Comune di Albenga e la Società di servizi per il ripristino condizioni di sicurezza e viabilità mediante bonifica ambientale dell'area interessata da incidenti stradali.
23. Servizio di spalamento neve, in caso di nevicata, su tutto il territorio comunale.
24. Sfalcio, taglio e diserbo sia manuale che chimico delle erbe con cadenza mensile sulle strade, vie, piazze, a contorno delle alberature cittadine ed aiuole pubbliche stradali presenti sul territorio comunale.
25. Realizzazione e gestione di un Ecocentro Comunale sul territorio comunale connesso con il sistema di raccolta differenziata, finalizzato alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite direttamente dalle utenze che insistono nel territorio comunale di Albenga, compresi la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti presso lo stesso Ecocentro.
26. Esecuzione di altri servizi di igiene urbana a richiesta.
27. Promozione di campagne informative e di educazione ambientale per la raccolta differenziata mediante stampa e distribuzione, a cura e spese della Ditta appaltatrice, di materiale informativo sottoposto ed approvato dall'Amministrazione Comunale, ed eventuali iniziative di pubblicità.
28. Controllo di qualità.

3. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

La durata dell'appalto è prevista in anni 5 (60 mesi) a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale.

L'importo annuale complessivo del servizio è valutato presuntivamente in € 4.300.000,00 (quattromilionitrecentomila) oltre Iva 10% di € 430000,00 (quattrocentotrentamila) per un totale di € 4.730.000,00 (quattromilionisettecentotrentamila) e ammonta pertanto complessivamente, per la durata dell'appalto, a € 21.500.000 oltre Iva.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Territorio comunale di Albenga.

5. ESCLUSIONE DELLE VARIANTI

Il servizio dovrà essere prestato esclusivamente con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, ad eccezione delle variazioni imposte dalle modifiche delle normative che possono intercorrere durante il contratto

6. INFORMAZIONI

a) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTI DOCUMENTI ED INFORMAZIONI

Comune di Albenga Ufficio gare appalti espropriazioni P.zza San Michele 17 Albenga

b) COSTO E MODALITA' DI RICHIESTA DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione (Capitolato Speciale d'Appalto, Bando di gara, Disciplinare di gara) è disponibile presso il sito informatico www.comune.albenga.sv.it e liberamente scaricabile sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La stessa potrà essere comunque richiesta cartaceamente secondo le informazioni contenute nel punto IV.3.3 del bando di gara.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

a) OFFERTA ECONOMICA (40 punti)

Il punteggio sarà attribuito solo alle offerte valide e ammesse all'apertura dell'offerta economica.

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta presentata attribuirà il punteggio che risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P = 40 * (Pm/Po)$$

dove:

Pm = prezzo minimo tra tutte le offerte presentate

Po = prezzo offerto dalla Ditta in esame

P = punteggio attribuito alla Ditta in esame

b) OFFERTA TECNICA (60 punti)

L'attribuzione del punteggio per il valore tecnico dei servizi offerti verrà effettuata con adozione dei seguenti requisiti col peso a fianco indicato:

a) Completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli nei vari servizi p. 24

b) Caratteristiche di mezzi, attrezzature e materiali utilizzati p. 4

c) Campagna di informazione e sensibilizzazione	p. 10
d) Sistema di monitoraggio e controllo adottati	p. 4
e) Potenziamento dei servizi e Servizi aggiuntivi	p. 11
f) Possesso delle certificazioni di qualità aziendali ai sensi della UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001:2007	p. 2
g) iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti il servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani (art. 183 del D.Lgs. 8/4/2007 n° 152 e s.m.i.) D.M. n° 406/98 o analogo registro Stato Europeo con classi superiori alla 1 e dichiarazione inerente all'accettazione della garanzia finanziaria da parte del Ministero dell'Ambiente	p.5

Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti. Le modalità di valutazione dei predetti criteri avverrà secondo quanto prescritto dal capitolato speciale di appalto in particolare all'art. 11 dello stesso.

8. REQUISITI DI AMMISSIONE DELLE IMPRESE ALLA GARA

I Legali Rappresentanti delle Imprese partecipanti, **a pena di esclusione**, dovranno rendere una dichiarazione (**allegato 1**), verificabile, nella quale si attesti:

1. di possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero altro Ente analogo operante nello Stato di appartenenza in categoria corrispondente al servizio da appaltare; il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in A.T.I.;
2. di possedere l'iscrizione all'albo delle imprese esercenti il servizio di raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti urbani (art. 183 del D.Lgs. 8/4/2007 n° 152 e s.m.i.) D.M. n°406/98 o analogo registro Stato Europeo nelle categorie 1 classe (e);
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006, unitamente ad ulteriori autocertificazioni richieste e previste, in applicazione di dette disposizioni, nella istanza tipo annessa al presente disciplinare (**allegato 2**); il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in A.T.I.;
4. presentazione dell'elenco dei servizi, di natura analoga a quelli in oggetto, prestati nell'ultimo triennio a favore di Enti Pubblici o privati regolarmente eseguiti e senza aver dato luogo a contestazioni (con indicazione degli oggetti, degli importi, delle date, dei bacini d'utenza e dei destinatari pubblici o privati); requisito minimo è quello di aver svolto nel triennio, in modo continuativo ed ottimale, almeno un servizio di tipo analogo per un numero di abitanti pari o superiore a 24.000 negli ultimi tre anni. Non è necessario che l'importo del servizio presentato sia uguale a quello dell'appalto . Le società che siano state istituite da meno di tre anni in sostituzione del presente requisito dovranno presentare una relazione dalla quale si evinca l'adeguata capacità tecnica per il servizio richiesto;
5. di poter far fronte alle obbligazioni derivanti dal contratto avendone la capacità e solidità finanziaria ed economica, con presentazione di idonee referenze di almeno n° 2 Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993; in caso di A.T.I. ogni impresa componente il raggruppamento deve presentare almeno una referenza;
6. indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente impiegati negli ultimi tre anni, il cui valore medio non dovrà essere inferiore a 40 unità /annue lavorative;
7. possesso della certificazione di qualità di tipo UNI – EN – ISO 9001 2000, in corso di validità, rilasciata da organismi conformi accreditati ai sensi delle norme europee;
8. di riconoscere che tutte le prestazioni oggetto di appalto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici essenziali , sottoposte alla normativa di cui al D. Lgs. 152/2006 e del D. Lgs 267/2000che per

nessuna ragione possono essere abbandonate come prescritto dall'art. 3 del Capitolato speciale di appalto;

9. che la ditta aggiudicataria alla scadenza dell'appalto dovrà garantire l'espletamento delle prestazioni oggetto di appalto fino al subentro della ditta subentrante;

10. che tutte le spese d'asta, contrattuali, di registro e quant'altro relativo alla gara saranno ad intero carico dell'impresa senza diritto di rivalsa;

11. di accettare tutti gli obblighi, responsabilità e prescrizioni per l'esecuzione dei servizi di cui alla parte seconda del capitolato speciale di appalto compreso l'obbligo di rilevare tutti i mezzi e le attrezzature di cui all'allegato sub 3 e di subentrare alla ditta attualmente operante nei leasing di cui allo stesso allegato e gli obblighi in materia di organico e di istituzione dell'ufficio di direzione del servizio nel Comune di Albenga;

12. di accettare l'onere di dotarsi di cantiere operativo e di ecocentro comunale ai sensi degli artt. 22, 23 e 24 del capitolato speciale di appalto;

13. di accettare tutte le prescrizioni tecniche previste nel capitolato speciale di appalto per l'esecuzione dei servizi di raccolta anche con riferimento al servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto e a tutti gli obblighi previsti;

14. di impegnarsi ad accettare tutte le prescrizioni e le condizioni del servizio contenute nel capitolato speciale di appalto;

15. che adotterà ogni attività di informazione necessaria a promuovere, sollecitare ed informare la collaborazione degli utenti ai sensi dell'art 42 del capitolato speciale di appalto ;

16. di accettare tutte le norme specifiche e le disposizioni finali di cui alla parte terza del capitolato speciale di appalto compreso quanto prescritto in ordine alle penalità, alla risoluzione del contratto, alla risoluzione di contratto, alla cauzione definitiva e al subappalto;

17. di avere una media del valore di produzione degli ultimi tre anni superiore a € 4.200.000 (se non ancora disponibile la media del valore di produzione del 2010 si potrà far riferimento agli anni 2007 2008 2009) ;

9. PRESENTAZIONE OFFERTE

9.a) TERMINE ULTIMO ED INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE E LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

I plichi delle offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata A.R. mediante servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al Protocollo Generale del Comune di Albenga al seguente indirizzo: P.zza San Michele 17 – 17031 Albenga (Sv), entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 23.03.2011**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il termine perentorio suddetto, al menzionato Ufficio Protocollo Generale negli orari di sportello indicati nel bando di gara.

– **Si precisa che nel giorno di scadenza il termine è alle ore 12,00.**

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

9.b) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico deve, **a pena di esclusione**, essere idoneamente **sigillato con ceralacca**, **controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno**:

- **chiara indicazione del mittente e relativo indirizzo;**

- **chiara indicazione dell'oggetto della gara con riferimento al giorno di espletamento.**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura, "A – Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" .

Vengono escluse le offerte che non specificano chiaramente le intestazioni suddette sulle buste contenute nel plico.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Saranno considerate nulle o non valide le offerte:

- a) non contenenti tutte le dichiarazioni e/o i documenti previsti dal presente disciplinare;
- b) sottoposte a condizioni, termini e/o presentate con modalità difformi da quelle fissate dal presente disciplinare;
- c) che recano abrasioni e/o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

9.c) CONTENUTO DELLE BUSTE:

A) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (busta A) (All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Busta A – Documentazione").

A1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

da rendersi tassativamente sul modello allegato costituente parte integrante del presente invito, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente tutte le dichiarazioni di cui al precedente punto 8 . Deve essere compilata in ogni sua parte (**allegato 1**).

N.B.: condizioni a pena di esclusione:

- a) L'istanza di partecipazione deve essere racchiusa **nella busta A**.
- b) Ogni pagina costituente l'istanza-dichiarazione dovrà essere siglata dal dichiarante.
- c) La sottoscrizione da parte del legale rappresentante dovrà avvenire con l'apposizione di timbro e di firma leggibile per esteso.
- d) Alla dichiarazione dovrà essere allegato il documento di identità del dichiarante. Solo nel caso in cui nella busta le dichiarazioni e le autocertificazioni vengano in qualche modo "rilegate" formando un unico fascicolo, sarà consentito allegare un solo documento di identità per ogni dichiarante.

A2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

DICHIARAZIONE sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **da tutti i soggetti indicati al punto 1.20) dell' istanza di partecipazione alla gara** con la quale ognuno attesti l'inesistenza nei propri confronti delle situazioni indicate e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575. (**allegato 2**).

N.B.: condizioni a pena di esclusione:

- a ogni dichiarazione dovrà essere allegato il documento di identità del dichiarante.

A3) AUTOCERTIFICAZIONE attestante la regolarità contributiva (**allegato 3**);

N.B.: condizioni a pena di esclusione:

- a ogni dichiarazione dovrà essere allegato il documento di identità del dichiarante.

A4) AUTOCERTIFICAZIONE relativa a provvedimenti di interdizione – Circolare Ministero Infrastrutture n. 1773/03.11.2006 (**allegato 4**)

N.B.: condizioni a pena di esclusione:

- a ogni dichiarazione dovrà essere allegato il documento di identità del dichiarante.

A5) CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

Documentazione che dimostra il possesso della certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001 2000 in corso di validità rilasciata da organismi conformi accreditati ai sensi delle norme europee.

A6) CAUZIONE PROVVISORIA (art. 50 del capitolato speciale di appalto e

art. 75 D. lgs 163/2006)

- **Quietanza** della Cauzione provvisoria di € 430.000 pari al 2% dell'importo totale a base di gara versata a favore della stazione appaltante secondo le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto (ridotta al 50% per gli operatori in possesso di attestazione di qualità, ai sensi dell'art.75 del D. Lgs 163/2006, se documentata in sede di gara) .

Versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria del Comune di Albenga ovvero mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla suddetta Tesoreria o fidejussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Detta cauzione può essere presentata in alternativa mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi dell'articolo 75 del D. Lgs. n. 163/06; deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo di appalto (ovvero, nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o 20%, delle maggiori aliquote determinate ai sensi della citata disposizione), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, nonché, se prestata mediante fidejussione ai sensi del menzionato art. 113:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Si rimanda al comma 7 dell' art. 75 del D.Lgs. n° 163/06 per le modalità di fruizione del beneficio ivi previsto.

A7) IDONEE REFERENZE BANCARIE

Idonee REFERENZE BANCARIE di almeno n° 2 Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs 1 settembre 1993.

A8) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

siglato in ogni sua pagina per accettazione di quanto in esso contenuto.

A9) ATTESTATO DI PAGAMENTO ALL'AUTORITA' DI

VIGILANZA

RICEVUTA, in originale, del versamento dell'importo di € **500,00 (cinquecento)** relativo alla gara in oggetto; per le modalità di pagamento consultare il seguente link:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione> .

Il partecipante alleggi all'offerta la copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

B) OFFERTA TECNICA(busta B)

B1) PROGETTO ESECUTIVO con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi rigorosamente elaborato ai sensi dell'art.10 del capitolato speciale di appalto attraverso i seguenti distinti elaborati :

1) relazione tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione dei singoli servizi oggetto dell'appalto; poiché la Ditta dovrà eseguire la gestione dell'Ecocentro Comunale, la relazione tecnica dovrà contenere la descrizione delle relative modalità di gestione, nonché l'articolazione delle strutture rientranti nel cantiere operativo (cantiere rimessaggio, ufficio, servizi per i dipendenti,...); l'intera relazione tecnica deve essere strutturata in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri previsti dall'articolo "Criteri di valutazione";

2) eventuali elaborati grafici menzionati nella relazione tecnica;

3) relazione illustrativa dei mezzi, attrezzature e materiali da impiegare, comprensiva di schede che certifichino le caratteristiche tecniche;

4) relazione sulla campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza;

5) relazione sul sistema di monitoraggio e controllo dei servizi.

Inoltre potranno essere aggiunte relazioni e documentazione relativamente ai seguenti punti

1. potenziamento dei servizi e servizi aggiuntivi
2. possesso delle certificazioni ai sensi della UNI EN ISO 9001,UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001:2007
3. iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese esercenti il servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani (art. 183 del D. Lgs. 8/4/2007 n. 152 e ss. mm. ii.) Dm n.406/98 o analogo registro stato europeo con classi superiori a quelle minime richieste per la partecipazione al bando

C) OFFERTA ECONOMICA(busta C)

Deve contenere ai sensi dell'art. 10 del capitolato speciale di appalto

C1) OFFERTA ECONOMICA (allegato 5)

C2) RELAZIONE ECONOMICA contenente le analisi dei prezzi, l'elenco dei prezzi unitari;

C3) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO a giustificazione della remuneratività dell'offerta;

10. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA GARA

La procedura di gara verrà esperita presso il Comune di Albenga, Piazza San Michele 17, secondo le modalità di seguito indicate:

Il giorno 24 Marzo 2011 alle ore 9 nella prima seduta di gara, aperta al pubblico, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata a corredo delle offerte tecniche ed economiche;

il giorno 24 Marzo 2011 alle ore 15 in seduta riservata fatto salvo quanto previsto all'art.48 del codice dei contratti pubblici si procederà alla valutazione dell'offerta di carattere tecnico qualitativo;

il giorno 29 Marzo 2011 alle ore 11 si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche. il Presidente di gara darà comunicazione dell'esito delle valutazioni della Commissione in ordine all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica verificandone la rispondenza alle prescrizioni di gara;

La Commissione, nel caso in cui non si riscontrino anomalie, provvederà all'attribuzione del punteggio complessivo per ogni concorrente. L'offerta della Ditta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa.

11. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

La partecipazione, alle fasi pubbliche, è libera, tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti o loro procuratori muniti di idonea procura notarile.

12. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESA E CONSORZI:

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di costituenda associazione temporanea d'impresе, a pena di esclusione, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le ditte raggruppate.

Il mandato deve contenere le prescrizioni sopra indicate e risultare da scrittura privata autenticata innanzi ad un notaio.

La procura è conferita al rappresentante legale della ditta capogruppo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 35 e 36 del medesimo D. Lgs. 163/2006.

13. NUMERO OFFERTE VALIDE:

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, qualora ritenuta conveniente ed idonea dalla stazione appaltante in relazione alla natura del contratto, ai sensi del combinato dell'art. 55, comma 4, e 81, comma 3, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.e ii.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a favore di quella che presenta l'offerta progettuale migliore; in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924, n. 827 mediante sorteggio.

14. OFFERTE IN AUMENTO:

Non sono ammesse.

15. OFFERTE CONDIZIONATE:

Non sono ammesse.

16. SUDDIVISIONE IN LOTTI:

L'appalto non è suddiviso in lotti.

17. SUBAPPALTO:

Si rinvia all'art.51 del capitolato speciale di appalto.

18. CAUZIONE DEFINITIVA:

L'Aggiudicatario dovrà, all'atto della stipula del contratto, costituire cauzione definitiva a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, nella somma e nelle forme di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

19. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO:

Mezzi propri dell'Amministrazione Comunale.

MODALITÀ ESSENZIALI DI PAGAMENTO:

L'Appaltatore fatturerà l'importo, così come calcolato all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

20. PERIODO DECORSO IL QUALE GLI OFFERENTI HANNO FACOLTÀ DI SVINCOLARSI DALLA PROPRIA OFFERTA:

Qualora, entro 180 giorni, dalla presentazione dell'offerta, non si proceda all'aggiudicazione della gara.

21. CONTRATTO:

Dopo l'aggiudicazione definitiva, questo Ente appaltante inviterà la Ditta a:

- costituire la cauzione definitiva;
- costituire il fondo per le spese di contratto (bolli, diritti segreteria, imposta di registro) ed accessorie;
- produrre i documenti e certificati necessari per la stipula del contratto di appalto.

Ove la ditta non produca, entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, la documentazione di cui sopra o non si sia presentata alla stipulazione del contratto alla data stabilita, questo Comune avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione ed escutere la garanzia provvisoria.

Il contratto di appalto, subordinato al positivo esito delle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario.

22. CLAUSOLE FINALI:

- Si richiama, in particolare, l'obbligo della ditta aggiudicataria al rispetto delle disposizioni contenute nelle norme vigenti sull'esercizio del diritto di sciopero dei servizi pubblici essenziali, in quanto la prestazione prevista è diretta a garantire servizi pubblici essenziali.

- I dati forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e saranno trattati ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n° 196/2003.

- Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si fa riferimento al bando di gara ed al capitolato speciale di appalto, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Data di spedizione del bando di gara alla GUCE: 13.01.2011

Gli allegati 1,2,3,4 e 5 al presente disciplinare ne fanno parte sostanziale ed integrante.

Albenga, 29.12.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Giuseppe MARCHESE)

IL DIRETTORE DELL'AREA

(Dr. Gaetano NOE')