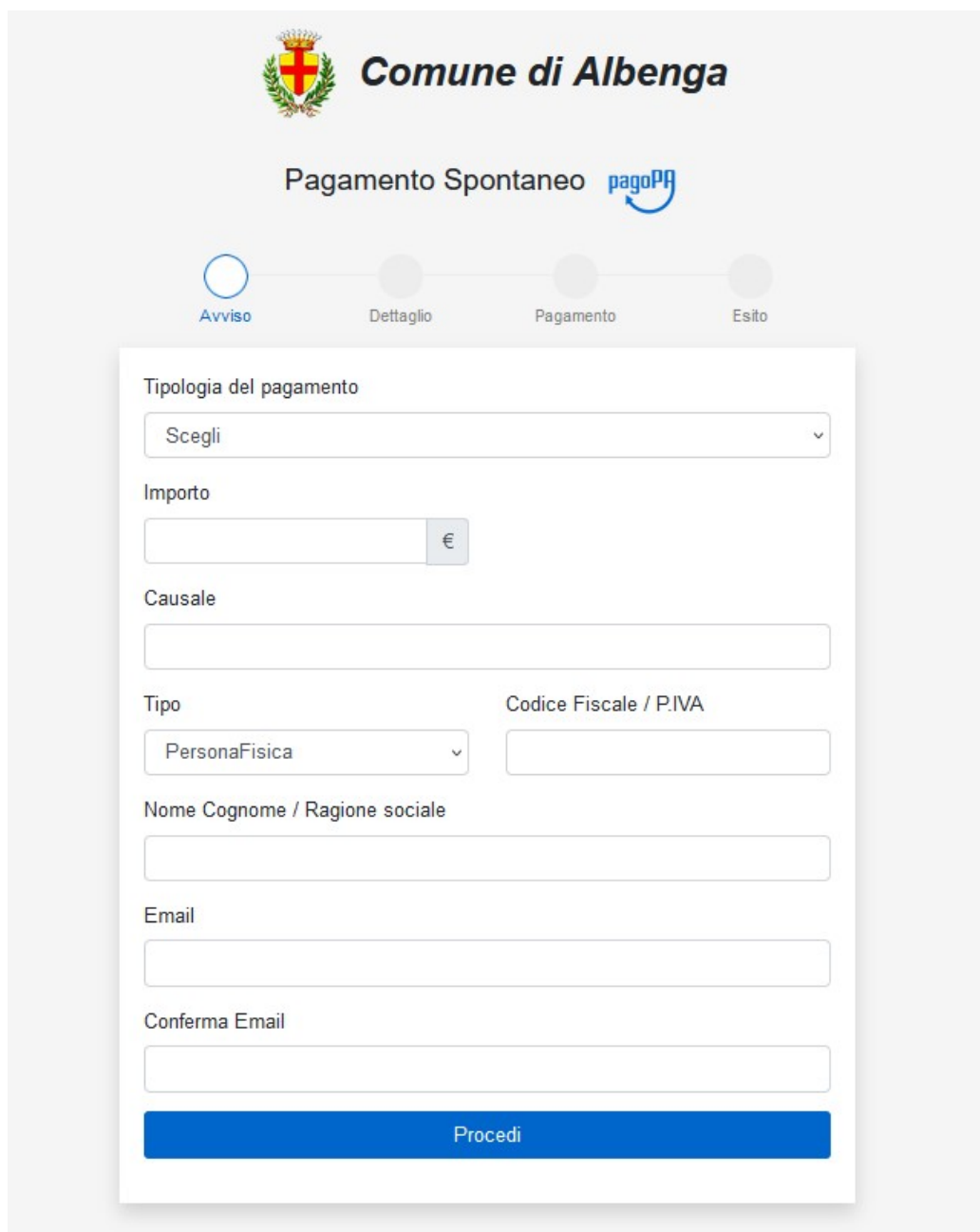




ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA

Cliccando sul link presente nella domanda di concorso o collegandosi all'indirizzo <https://pa.nvpay.it/albenga/Pagamento/Spontaneo> si accederà alla seguente schermata:



 **Comune di Albenga**

Pagamento Spontaneo 

Avviso Dettaglio Pagamento Esito

Tipologia del pagamento

Scegli

Importo

€

Causale

Tipo Codice Fiscale / P.IVA

PersonaFisica

Nome Cognome / Ragione sociale

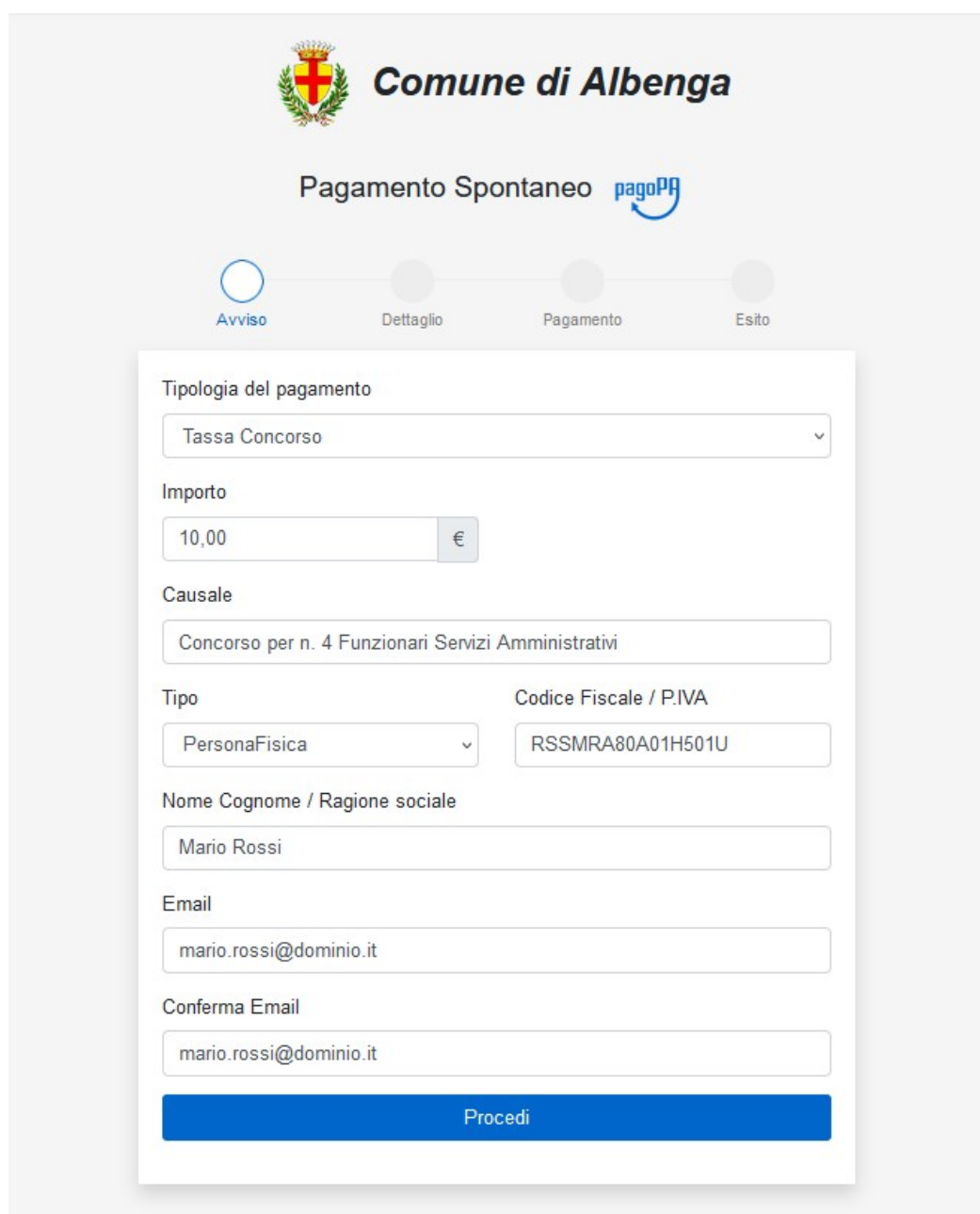
Email

Conferma Email

Procedi

E' necessario compilare i campi come segue:

1. Tipologia del pagamento: selezionare dal menù a tendina la voce TASSA CONCORSO
2. Importo: 10,00 €
3. Causale: Concorso per n. 4 Funzionari Servizi Amministrativi
4. Tipo: selezionare dal menu a tendina PERSONA FISICA
5. Codice Fiscale/P.IVA: indicare il proprio codice fiscale
6. Nome Cognome / Ragione sociale: indicare il proprio nome e cognome
7. Email: inserire la propria email
8. Conferma Email: ripetere la mail precedentemente inserita
9. Cliccare su procedi ed effettuare il pagamento



The image shows a web interface for the 'Comune di Albenga' (Municipality of Albenga). At the top, there is the municipality's logo and name. Below it, the text 'Pagamento Spontaneo' is displayed next to the 'pagoPA' logo. A progress bar with four steps is shown: 'Avviso' (highlighted), 'Dettaglio', 'Pagamento', and 'Esito'. The main form contains the following fields:

- Tipologia del pagamento:** A dropdown menu with 'Tassa Concorso' selected.
- Importo:** A text input field containing '10,00' and a currency symbol '€'.
- Causale:** A text input field containing 'Concorso per n. 4 Funzionari Servizi Amministrativi'.
- Tipo:** A dropdown menu with 'PersonaFisica' selected.
- Codice Fiscale / P.IVA:** A text input field containing 'RSSMRA80A01H501U'.
- Nome Cognome / Ragione sociale:** A text input field containing 'Mario Rossi'.
- Email:** A text input field containing 'mario.rossi@dominio.it'.
- Conferma Email:** A text input field containing 'mario.rossi@dominio.it'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Procedi'.