



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**COMUNE DI ALBENGA**  
**DISTRETTO SOCIOSANITARIO N.4 ALBENGANESE**

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI E SOGGETTI PROMOTORI DISPONIBILI AD ATTIVARE TIROCINI EXTRACURRICULARI E DI INCLUSIONE EROGABILI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DEL REDDITO DI CITTADINANZA (RDC) DEGLI UTENTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE E/O LAVORATIVO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.4 ALBENGANESE – COMUNE CAPOFILIA: ALBENGA - A VALERE SUL PON-FSE "INCLUSIONE 2014/2020"- AV.03/2016 LIG\_04 CUP: F71H17000150006.**

**Premessa**

Il Distretto Socio-Sanitario N.4 Albenganese, Comune Capofila Albenga è titolare e responsabile dell'attuazione del Progetto "Attuazione sostegno inclusione attiva (SIA) DSS4 Albenganese", ammesso a finanziamento a valere sul PON-FSE 2014-2020 per il triennio 2017-2019 con Decreto della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del MLPS n. 239 del 28/01/2017, ai sensi dell'Avviso Pubblico n. 3/2016 approvato con D.D. della medesima D. G. del 3 agosto 2016.

Il suddetto Progetto è finalizzato a promuovere, in ambito locale ed in coerenza con le Linee Guida approvate in Conferenza Unificata Stato Regioni in data 11/02/2016, la sperimentazione delle nuove misure statali di contrasto della povertà denominate *Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)*, istituito e disciplinato con Decreto Interministeriale del 26/5/2016 e modificato con Decreto Interministeriale del 16/3/2017, *Reddito di Inclusione (REI)*, così come da D.L. n.147 del 15 settembre 2017 e *Reddito di Cittadinanza (RDC)* introdotto con il Decreto Legge n.4 del 28/01/2019.

Ciò anche mediante "Azioni di qualificazione, diversificazione e potenziamento dell'offerta dei servizi e delle misure erogabili nell'ambito dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa attivati in favore degli aventi diritto (Azione B del citato Avviso n. 3/2016) ed in particolare la tipologia di azione "B.2 Attivazione

lavorativa tirocini e work experience”, in funzione della promozione dell’occupabilità dei beneficiari, con specifico riferimento ai tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi e riabilitativi.

### **Art.1 Oggetto**

**1.1** Con il presente Avviso il Distretto Sociosanitario n.4 albenganese - Comune Capofila Albenga -, indice una manifestazione d’interesse per la costituzione di un elenco dei soggetti interessati ed idonei ad ospitare tirocini extracurricolari di cui all’accordo Stato-Regione “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” del 25-05-2017 e alla DGR Liguria n. 1186 del 28-12-2017, nonché tirocini di inclusione sociale di cui all’accordo Stato-Regioni del 22-01-2015 “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione” e alla DGR Liguria n.283 del 07-04-2017 , che si richiamano integralmente.

### **Art. 2 – Obiettivi generali e vincoli del Progetto di massima**

**2.1** L’attivazione dei Tirocini extracurricolari e di inclusione sociale di cui al presente Avviso dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all’inclusione lavorativa e sociale attivabili sul territorio del Distretto ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto di massima di cui ai successivi comma del presente articolo

**2.2** Sono obiettivi generali e risultati attesi del presente Avviso i seguenti.

Obiettivo generale: Definizione e attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio extracurricolare, mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un’occupazione lavorativa da erogarsi dietro corresponsione della misura formativa del tirocinio finalizzata a creare un incontro diretto col mondo del lavoro, in favore degli utenti in condizione di svantaggio socio-economico inoccupati e/o disoccupati.  
Definizione e attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio riabilitativo e di inclusione sociale al fine di favorire percorsi riabilitativi e di autonomia.

**2.3** Per il conseguimento degli obiettivi, i Tirocini oggetto del presente avviso sono destinati a coprire interamente, in modo flessibile e calibrabile sulle specifiche esigenze individuali dei destinatari, i costi delle seguenti attività ammissibili a finanziamento:

- Indennità mensile di partecipazione rivolta al singolo beneficiario;
- Spese inerenti le procedure di attivazione del tirocinio quali: spese per corsi di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, visite mediche, DPI, oneri assicurativi e INAIL

**2.4** La dotazione di risorse complessivamente disponibile per l'attivazione dei Tirocini extracurricolari ed inclusivi ammonta a complessivi € 36.000,00 finanziati a valere sul PON-FSE "Inclusione" 2014-2020 nell'ambito del Progetto di implementazione del sistema di sostegno all'inclusione attiva del Distretto sociosanitario n.4 albenganese – capofila Comune di Albenga e deve essere impiegata nel rispetto dei vincoli di destinazione del Progetto di massima indicati nelle rispettive linee guida del PON nonché in coerenza con le normative regionali in materia di tirocini.

**2.5** Il valore economico unitario della misura di politica attiva dei tirocini è quella prevista dalle Deliberazioni regionali di riferimento.

### **Art. 3 – L'utenza target, Soggetti Promotori e Soggetti Ospitanti**

**3.1** L'utenza target, di cui al presente avviso, è costituita dai cittadini in carico ai Servizi sociali territoriali del Distretto e/o al Centro per l'Impiego (CPI) di Albenga, inclusi tra i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/o re-inserimento lavorativo, che abbiano sottoscritto ed accettato un progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione di svantaggio di partenza: il patto di inclusione sociale presso i Servizi sociali; ovvero abbiano sottoscritto il patto per il lavoro presso i CPI.

#### **3.2 Soggetti Promotori e Ospitanti**

I soggetti Promotori e Ospitanti per i tirocini extracurricolari e di inclusione sono quelli elencati nelle DD.GG.RR. sopracitate, n.1186 del 28-12-2017 e n.283 del 07-04-2017, che si allegano alla presente.

La sede di realizzazione dei tirocini deve essere situata nel territorio del Distretto sociosanitario albenganese, per quanto concerne i compiti ed i requisiti dei Soggetti promotori e ospitanti si richiamano le DD.GG.RR. sopracitate.

### **Art. 4 - Durata dei tirocini, convenzioni e progetti formativi**

**4.1** Ai sensi del presente Avviso i percorsi di tirocinio dovranno avere una durata minima di 2 mesi.

**4.2** Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra Soggetto promotore e Soggetto Ospitante. Alla convenzione, che può riguardare più tirocini, anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante.

La **Convenzione** è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.

Il **Progetto** è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi e di inclusione del tirocinio. Viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.

Per la redazione della convenzione e dei progetti formativi dovranno essere utilizzati i modelli elaborati dalla Regione Liguria.

## **Art. 5 Convenzione Quadro**

**5.1** I soggetti Promotori individuati tramite la presente Manifestazione di Interesse, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Soggetto Gestore del medesimo Avviso, ossia il Distretto Socio-Sanitario n.4 albenganese - Comune Capofila Albenga -, tramite la sottoscrizione di una Convenzione Quadro, che disciplina i rapporti tra le Parti.

**5.2** La Convenzione di cui al comma 5.1 disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento; la stipula della medesima dovrà avvenire prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi. Nello specifico, la Convenzione stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- Obblighi del Soggetto Promotore;
- Compiti del Distretto Socio-Sanitario n.4 albenganese;
- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso;
- Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra le parti.

**5.3** Il Distretto Socio-Sanitario n. 4 albenganese attraverso il Comune Capofila Albenga sottoscrive la Convenzione di cui al comma 5.1 in qualità di Ente capofila gestore della procedure di attivazione dei Tirocini, assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo della attività progettuali unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa del relativo finanziamento, impegnandosi ad esercitare il suddetto ruolo in conformità con le disposizioni della Convenzione di sovvenzione siglata con la competente Autorità di Gestione del PON Inclusione

**5.4** La convenzione quadro disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo impegnando tutti i soggetti promotori firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza, nel rispetto della normativa inerente alla gestione e rendicontazione del FSE e delle disposizioni della sopracitata Convenzione di sovvenzione del Progetto di implementazione del SIA/REI/RDC, obbligandoli in particolare a:

- Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n. 1303/2013, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle Autorità competenti, e comunque su richiesta del Capofila Comune di Albenga per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- Operare per la realizzazione degli obiettivi progettuali condivisi nel rispetto del principio del *value for money* e della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di gestione, rendicontazione e ammissibilità delle spese sostenute dal FSE;
- Utilizzare il logo identificativo del Progetto di implementazione del SIA/REI/RDC che sarà fornito dal Comune di Albenga per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente alle attività oggetto di co-progettazione al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento europea;
- Concorrere, per quanto di propria diretta competenza, alla rendicontazione delle spese e delle attività progettuali, ivi inclusa l'eventuale alimentazione dell'apposita Piattaforma informatica SIGMA, con le modalità e secondo le specifiche tecniche che saranno fornite dalla competente autorità di gestione Ministeriale unitamente alla medesima.

## **6 - Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 3.2 e 3.3 possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione dei Soggetti Ospitanti e dei Soggetti promotori disponibili ad ospitare tirocini extracurricolari e di inclusione, presentando apposita istanza al Distretto Socio-Sanitario n.4 albenganese attraverso il Comune Capofila Albenga secondo le modalità ed entro il termine di cui ai successivi comma del presente articolo.

### **6.1 Soggetto Promotore**

L'istanza di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato;
- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica del documento d'identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità

**6.2** L'istanza di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato ed essere corredata, a pena di esclusione, della copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità e della Scheda di fabbisogno aziendale, con la quale individuare la figura professionale richiesta che sarà oggetto dell'espletamento del tirocinio. L'istanza di partecipazione, corredata da tutta la documentazione di cui al comma precedente ed indirizzata al Comune di Albenga – Distretto sociosanitario n.4 albenganese - , deve pervenire all'Ente per i Soggetti promotori entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line e per i soggetti ospitanti entro il 31-03-2021 **esclusivamente** per Posta elettronica certificata alla casella PEC sotto indicata, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura ***“Manifestazione di interesse per la selezione dei Soggetti disponibili ad attivare Tirocini extracurricolari e di inclusione in favore di soggetti svantaggiati destinatari di RDC” – SOGGETTO.....(indicare se promotore o ospitante) - Casella PEC: protocollo@pec.comune.albenga.sv.it***

Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio; non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

Il Comune di Albenga declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio fissato, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

#### **Art.7 - Modalità di valutazione dell'idoneità dei soggetti interessati e di assegnazione dei Tirocinanti**

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente di Area successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verranno redatti due Elenchi stilati secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, i quali conterranno i nominativi dei

Soggetti Ospitanti e dei Soggetti Promotori ritenuti idonei ad ospitare e promuovere i Tirocini extracurricolari ed inclusivi in favore di soggetti svantaggiati destinatari di RDC. Il Soggetto Beneficiario, in possesso dei requisiti di accesso previsti all'art. 3.1 del presente Avviso, dovrà rivolgersi a uno dei Soggetti Promotori inseriti nell'Elenco sopra citato, in modo da avviare le procedure di intermediazione con i Soggetti Ospitanti ritenuti idonei.

Il soggetto promotore andrà ad operare, quindi, il matching tra i soggetti ospitanti ed i percettori RDC che hanno richiesto di svolgere l'attività di tirocinio formativo, opportunamente selezionati dall'équipe multidisciplinare, previo colloquio motivazionale e di orientamento e sulla base delle esperienze personali e conoscenze professionali.

La procedura di matching prenderà in considerazione i seguenti parametri:

- la "Scheda Fabbisogno Aziendale" che ciascun soggetto ospitante allega alla domanda di partecipazione al presente Avviso, in cui sono precisati obiettivi e modalità previsti per lo svolgimento del tirocinio nonché i requisiti preferenziali richiesti ai tirocinanti (titoli di studio, età, ecc.);
- scheda lavoratore dei soggetti beneficiari, risultante dal profiling determinato presso i Centri per l'Impiego nel momento del rilascio della DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità).

A conclusione dell'attività di matching, il Soggetto Promotore trasmetterà a ciascun soggetto ospitante un elenco contenente i nominativi dei soggetti beneficiari individuati.

I soggetti ospitanti effettueranno la selezione definitiva dei partecipanti attraverso la convocazione dei soggetti preselezionati per un colloquio individuale.

## **Art. 8 - Adempimenti specifici del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante**

### **8.1 – Obblighi dei Soggetti Promotori**

Ai fini del corretto svolgimento delle attività indicate nel presente Avviso, sono individuati specifici obblighi a cui devono attenersi i soggetti promotori. Questi dovranno rispettare tutti gli obblighi previsti dall'art. 5 della D.G.R. n.1186 del 28-12-2017 e dall'art. 5 della D.G.R. n.283 del 07-04-2017 della Regione Liguria, allegate alla presente.

### **8.2 – Obblighi dei Soggetti Ospitanti**

Ai fini del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente Avviso, sono identificati degli obblighi specifici a cui devono attenersi i soggetti ospitanti.

I soggetti ospitanti dovranno rispettare tutti gli obblighi previsti dall'art. 6 della D.G.R. n.1186 del 28-12-2017 e dall'art. 8 della D.G.R. n.283 del 07-04-2017 della Regione Liguria, allegate alla presente.

### **8.3 – Obblighi del tirocinante**

Il tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto formativo concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio. Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla D.G.R. n.1186 del 28-12-2017.

## **Art. 9 Rinvii e riferimenti normativi**

- La Conferenza Stato-Regioni del 22-01-2015: accordo tra governo e regioni sul documento recante: linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;
- La Conferenza Stato-Regioni del 25-05-2017: accordo tra governo e regioni sul documento recante: linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- Delibera della Giunta Regionale n. 1186 del 28-12-2017: aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. 1052 del 2013;
- Delibera della Giunta Regionale n. 283 del 07-04-2017: approvazione linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;
- Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 convertito in Legge n. 26 del 28/03/2019.



## **Art. 10 - Informazioni**

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso è possibile scrivere alla seguente email: [dss4@comune.albenga.sv.it](mailto:dss4@comune.albenga.sv.it) o contattare gli Operatori ai seguenti numeri 0182/5685237-218-238.

Ai sensi dell'art. 8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la dottoressa Barbara Manzone, titolare di P.O. dell'U.O. Distretto Socio-sanitario n. 4 Albenganese.

## **Art. 11 – Tutela della privacy e trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, gli Organismi iscritti all'Elenco dei soggetti promotori e dei soggetti ospitanti, nella loro qualità di soggetti esterni, verranno nominati responsabili dei dati personali e sensibili comunicati dal Distretto Sociosanitario 4- Albenganese al titolare del trattamento dei dati stessi e avranno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il titolare di P.O. dell'U.O. Distretto Socio-sanitario n. 4 Albenganese dott.ssa Barbara Manzone.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi ai cittadini e alle imprese dott. Emanuele Scardigno

Albenga, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Area Servizi ai cittadini e alle imprese  
*Dott. Emanuele Scardigno*

Allegati n.4:

- 1) modulo adesione soggetti ospitanti
- 2) modulo adesione soggetti promotori
- 3) D.G.R. 283 del 07-04-2017
- 4) D.G.R. 1186 del 28-12-2017